

Guatemala, 30 de noviembre de 2020

Licenciado
Leonel Estuardo Reyes Estrada
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato por servicios técnicos Número 5332-2020**, aprobado por el **Acuerdo Ministerial Número 1029-2020**, correspondiente al periodo del 3 al 30 de noviembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando Factura Electrónica Serie: 19CA124A Número de DTE: 4050800273.

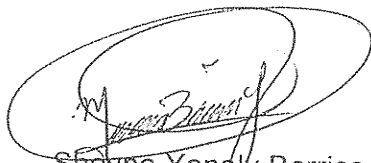
ACTIVIDADES REALIZADAS

- Apoyar en la realización de nuevas tarjetas de responsabilidad de bienes activos fijos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyar en la actualización de la integración de bienes activos fijos del inventario en la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyar en la actualización de las tarjetas de responsabilidad de activos fijos existentes en la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyar en archivar las tarjetas de responsabilidad de activos fijos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyar en la actualización de la adjudicación de bienes activos fijos en el Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN-.

- Apoyar en la actualización del libro de alzas y bajas del inventario del Departamento Financiero de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

RESULTADOS OBTENIDOS

- Se apoyo en la realización de nuevas tarjetas de responsabilidad de activos fijos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Se apoyo en la actualización de la integración de bienes activos fijos del inventario en el Departamento Financiero de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Se apoyo en la actualización de las tarjetas de responsabilidad de bienes activos fijos existentes en la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Se apoyo en archivar las tarjetas de responsabilidad de bienes activos fijos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Se apoyo en la actualización de la adjudicación de bienes activos fijos en el Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN-.
- Se apoyo en la actualización del libro de alzas y bajas del inventario del Departamento Financiero de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.



Sneyrna Yanaly Berrios Mayorga



Licda. Barbara Felipe
V.O. de Administración
Dirección General de Desarrollo Cultural
y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES